



Código de Conduta



Maio, 2024



a MISUMI Group Company

1. Definição	3
2. Validade	3
3. Conduta empresarial	3
3.1 Cumprimento integral dos requisitos legais	3
3.2 Cooperação com parceiros comerciais de confiança	3
3.3 Conflitos de interesses	4
3.4 Concorrência leal	4
3.5 Suborno e aceitação de benefícios	4
3.6 Prevenção de branqueamento de capitais	4
3.7 Conformidade - proteção de denunciantes	4
4. Estratégia de qualidade	5
4.1 Estratégia de zero defeitos	5
4.2 Normas internacionais	5
4.3 Propriedade intelectual	5
4.4 Divulgação de informações	5
4.5 Gestão do tempo	5
4.6 Redução de custos	5
4.7 Apoio ao cliente	6
4.8 Formação contínua	6
4.9 Auditorias	6
5. Comportamento dos trabalhadores	6
5.1 Igualdade de tratamento e não-discriminação	6
5.2 Direitos humanos e laborais	6
5.3 Saúde e segurança	6
5.4 Utilização económica dos recursos	7
6. Regulamentos de proteção de dados	7
6.1 Informações confidenciais	7
6.2 Proteção de dados	7
6.3 Bens da empresa	7

3.3 Conflitos de interesses

Os conflitos de interesses surgem quando os colaboradores actuam por conta própria e enriquecem-se pessoalmente à custa da empresa. As nossas decisões comerciais são tomadas exclusivamente no interesse da nossa empresa, o que torna por vezes necessário separar a vida profissional da vida privada. Os trabalhadores devem, portanto, evitar rigorosamente quaisquer actividades pessoais que possam pôr em causa os interesses da empresa. Quando surgem conflitos, a empresa adopta processos de resolução transparentes e abertos.

3.4 Concorrência leal

O desenvolvimento sustentável do mercado exige a garantia de uma concorrência leal para todos os intervenientes no mercado. Nós, por conseguinte, cumprimos rigorosamente todos os regulamentos de concorrência e programas de conformidade antitrust. Neste sentido, damos grande importância à prática de condições justas com os nossos parceiros comerciais, fornecedores e concorrentes. Não toleramos quaisquer acções que sejam contrárias às nossas obrigações de prevenção de cartéis e corrupção.

3.5 Suborno e aceitação de benefícios

A Dayton Progress não tolera o suborno ativo ou passivo. As Empresas não concedem vantagens injustificadas a outras empresas com o objetivo de influenciar as suas decisões, nem aceitam tais vantagens de terceiros. Ninguém que trabalhe para a Dayton Progress pode conceder, solicitar ou aceitar vantagens injustificadas, tais como prendas ou benefícios excessivos, ou seja, que excedam um valor habitual.

A oferta de presentes ou favores é especialmente proibida se influenciar indevidamente as decisões comerciais ou criar a impressão de que é esse o caso. Todos os donativos da empresa devem ser transparentes.

3.6 Prevenção de branqueamento de capitais

As empresas respeitam integralmente as disposições legais em matéria de prevenção do branqueamento de capitais. Em caso de dúvida, pode ser pedido a todos os trabalhadores que informem a empresa de transacções financeiras invulgares ao serviço competente para verificação e controlo das transacções.

3.7 Conformidade - proteção de denunciantes

Todos os funcionários são incentivados a comunicar preocupações sobre violações graves do Código de Conduta e das leis ou regulamentos aplicáveis. Para o efeito, está disponível um procedimento de comunicação. Os denunciante não devem ser penalizados nem sofrer retaliações pelo facto de comunicarem. Ninguém pode ser penalizado ou retaliado por ajudar na investigação de uma violação real ou suspeita.

4. Estratégia de qualidade

4.1 Estratégia de zero defeitos



A satisfação com os nossos produtos é um valor importante para construir e manter a boa reputação da nossa empresa. Asseguramos e melhoramos continuamente os nossos padrões de qualidade para toda a nossa carteira de produtos, de modo a atingir um elevado nível de eficiência com uma qualidade perfeita. Por conseguinte, prosseguimos um programa de prevenção de erros em vez de deteção de erros, a fim de cumprir a nossa estratégia de zero defeitos.

4.2 Normas internacionais

Seguimos todas as normas aplicáveis de segurança e sustentabilidade dos produtos para garantir a qualidade e eficiência dos nossos produtos. Tendo isto em mente, inspeccionamos e certificamos os nossos produtos e as subsidiárias europeias de acordo com os requisitos de vários sistemas de certificação reconhecidos internacionalmente, tais como DIN EN ISO 9001, ISO 14001, AEO, TISAX e CE, bem como de acordo com regulamentos vinculativos a nível local, como a Diretiva RoHS e o Regulamento REACH da União Europeia.

Aderimos aos critérios de controlo das exportações e respeitamos as sanções económicas existentes. Rejeitamos o comércio fora destes regulamentos.

4.3 Propriedade intelectual

Respeitamos a proteção da propriedade intelectual de terceiros no âmbito das disposições legais. O plágio não é permitido nem incentivado.

4.4 Divulgação de informações

A contabilidade e os registos devem ser mantidos de forma contínua e rigorosa. A contabilidade deve ser elaborada em conformidade com as disposições estatutárias e os princípios contabilísticos geralmente reconhecidos. As informações são prestadas de forma transparente, exacta, contínua e atempada e comunicadas em conformidade com a legislação aplicável e outras directrizes.

4.5 Gestão do tempo

Consideramos a rapidez da nossa abordagem como uma vantagem competitiva para os nossos clientes. É por isso que entregamos os nossos produtos a tempo, quando o cliente precisa deles. Os nossos processos logísticos foram otimizados para garantir que as nossas entregas decorrem sem problemas e monitorizamos regularmente a nossa cadeia de abastecimento em todo o mundo para manter a nossa competitividade.

4.6 Redução de custos

A eficiência não é apenas o resultado de uma boa gestão do tempo, mas também depende da oferta de bons preços. É por isso que estamos constantemente a trabalhar na redução dos custos unitários e na introdução de métodos de cálculo otimizados para os nossos produtos numa fase inicial.

4.7 Apoio ao cliente

Damos muita importância à satisfação dos nossos clientes. É por isso que pensamos nas suas necessidades antes mesmo de eles próprios pensarem nelas. Os serviços complementares relacionados com os produtos são prestados antes e depois da entrega. Além disso, apoiamos os nossos parceiros comerciais no desenvolvimento e comercialização dos seus produtos inovadores e orientados para o mercado, a fim de reduzir a margem de tempo de colocação no mercado e garantir a eficiência da plataforma de vendas.

4.8 Formação contínua

A satisfação dos colaboradores é o componente mais importante e necessário para o êxito de uma empresa. Por conseguinte, os colaboradores qualificados são um recurso importante para a Dayton Progress. Para garantir a qualidade dos nossos produtos e serviços, oferecemos aos nossos colaboradores formação regular para desenvolver as competências relevantes para garantir e aumentar o desempenho e a eficácia dos mesmos.

4.9 Auditorias

Efectuamos auditorias sistematicamente para controlar os nossos padrões de qualidade de acordo com os novos requisitos técnicos e legais de forma a garantir o cumprimento dos requisitos de qualidade internos e externos...

5. Comportamento dos trabalhadores

5.1 Igualdade de tratamento e não-discriminação

A Dayton Progress Portugal e todas as outras filiais europeias da Dayton fazem parte do Grupo MISUMI. O facto de fazermos parte de um grupo internacional conduziu a uma cultura empresarial de igualdade de tratamento e de oportunidades, independentemente da raça, nacionalidade, idade, sexo, identidade de género, religião, estado civil, cor da pele, deficiência, orientação sexual, opiniões políticas ou outros motivos. A este respeito, não discriminamos os nossos actuais e futuros funcionários.

5.2 Direitos humanos e laborais

Respeitamos e agimos de acordo com os direitos humanos reconhecidos internacionalmente. Por conseguinte rejeitamos todas as formas de trabalho forçado e infantil e tomamos todas as medidas para evitar tais condições de trabalho na nossa empresa. Cumprimos os regulamentos nacionais relativos ao tempo de trabalho e pagamos remuneração adequada a todos os trabalhadores, de acordo com as normas nacionais e legais, os padrões económicos das várias indústrias e regiões e as competências pessoais e o desenvolvimento de cada trabalhador.

5.3 Saúde e segurança

A saúde e a segurança dos nossos funcionários são muito importantes para nós, uma vez que os nossos funcionários desempenham um papel fundamental na elevada qualidade dos nossos produtos e no nosso sucesso comercial. Cumprimos os requisitos legais aplicáveis em matéria de saúde e segurança no local de trabalho e trabalhamos continuamente para desenvolver e melhorar as condições de trabalho. Por conseguinte, tomamos todas as medidas necessárias para prevenir acidentes de trabalho e esperamos que todos os nossos colaboradores cumpram os nossos regulamentos de saúde e segurança. Além disso, esperamos que todos os nossos parceiros comerciais ofereçam o mesmo nível de saúde e segurança e temos em conta este padrão ao seleccionar os nossos parceiros comerciais e os nossos subcontratantes.

5.4 Utilização económica dos recursos

A proteção sustentável do ambiente e do clima e a eficiência dos recursos, são para nós, importantes objectivos empresariais. Cumprimos todos os requisitos legais relacionados com o ambiente e a sustentabilidade e asseguramos que todos os impactos no ambiente e no clima causados pela produção sejam minimizados tanto quanto possível. Todos os colaboradores têm a responsabilidade de tratar os recursos naturais com cuidado e contribuir para a proteção do ambiente e do clima através do seu comportamento individual. As empresas organizam todas as actividades - desde o aprovisionamento e a produção até à eliminação - para conservar os recursos e eliminar as emissões. Comprometemo-nos a tratar o ambiente de forma responsável com os nossos produtos e soluções. Esforçamo-nos por reduzir ou evitar a utilização e o consumo de recursos durante a produção de todos os tipos de resíduos, incluindo água e energia.

6. Regulamentos de proteção de dados

6.1 Informações confidenciais

A realização dos nossos objectivos comerciais e a salvaguarda da reputação da nossa empresa dependem em grande parte das medidas de segurança dos dados. Por conseguinte, tomámos todas as medidas necessárias e adoptámos as medidas adequadas para garantir que as informações comerciais confidenciais da nossa empresa e as informações sensíveis que recebemos dos nossos parceiros comerciais sejam protegidas do acesso por colegas não autorizados e outros terceiros.

6.2 Proteção de dados

Reconhecemos o valor da privacidade e, por isso, asseguramos a confidencialidade dos dados pessoais dos nossos colaboradores, clientes, parceiros comerciais e fornecedores. Com isto em mente, tomámos as medidas necessárias para cumprir o RGPD e todos os outros requisitos legais de proteção de dados. A recolha, o processamento, a utilização e a transferência de dados pessoais só têm lugar se tal for permitido pela lei ou se o titular dos dados tiver dado o seu consentimento. O acesso não autorizado aos dados pessoais é estritamente proibido e tomamos todas as medidas para cumprir as normas aplicáveis.

6.3 Bens da empresa

A propriedade, os activos e os recursos da nossa empresa são utilizados apenas para as operações comerciais da empresa e de acordo com as directrizes da nossa empresa. A utilização privada dos bens da empresa pelos trabalhadores sem autorização expressa é estritamente proibida.



We care about your time!

DAYTON PROGRESS - Perfuradores, Lda.

ZI Casal da Areia, Lote 17
2460 - 392 Cós, Alcobaça / Portugal

Tel.: +351 262 540 400
Fax: +351 262 540 404
Email: info@daytonprogress.pt
www.daytonprogress.pt

