



# Código de conducta



**Mayo 2024**



a MISUMI Group Company

<b>1. Definiciones</b>	<b>3</b>
<b>2. Validez</b>	<b>3</b>
<b>3. Conducta Profesional</b>	<b>3</b>
3.1 Cumplimiento según las normas legales. ....	3
3.2 Colaboración con socios comerciales de confianza .....	3
3.3 Conflictos de intereses .....	4
3.4 Competencia leal. ....	4
3.5 Corrupción y aceptación de ventajas .....	4
3.6 Prevención del blanqueo de dinero. ....	4
3.7 Conformidad - Protección de los denunciantes. ....	4
<b>4. Estrategia de Calidad</b>	<b>5</b>
4.1 Estrategia de Cero Defectos. ....	5
4.2 Normas internacionales. ....	5
4.3 Propiedad intelectual. ....	5
4.4 Divulgación de la información .....	5
4.5 Gestión del tiempo .....	5
4.6 Reducción de costos. ....	5
4.7 Servicio al cliente .....	6
4.8 Formación de los empleados .....	6
4.9 Auditoría .....	6
<b>5. Conducta de los empleados</b>	<b>6</b>
5.1 Trato justo y no discriminación .....	6
5.2 Derechos humanos y laborales. ....	6
5.3 Salud y seguridad .....	6
5.4 Uso eficiente de los recursos .....	7
<b>6. Leyes de Protección de Datos</b>	<b>7</b>
6.1 Información confidencial .....	7
6.2 Protección de datos. ....	7
6.3 Propiedad de la empresa .....	7

# Código de conducta - DAYTON Progress

## 1. Definiciones

Este Código de Conducta es una guía de las reglas fundamentales que sirve como modelo para los procesos, actividades y comportamientos de los líderes, directores, gerentes senior y empleados de Dayton Progress GmbH y todas las filiales europeas de Dayton Progress en cuanto al cumplimiento de las leyes pertinentes, normas, políticas y estándares profesionales éticos.

Este Código tiene como objetivo comunicar nuestros valores y ética laboral a nuestros empleados para asegurar el éxito continuo y a largo plazo de nuestras estrategias comerciales. Además, nos esforzamos por alcanzar y mejorar nuestros objetivos de desarrollo y minimizar los riesgos comerciales asegurando el buen comportamiento de nuestras actividades de acuerdo con los principios establecidos en este Código, que están alineados con nuestro compromiso de respetar totalmente todos los requisitos legales aplicables y las normas de ética empresarial reconocidas internacionalmente. Por lo tanto, esperamos que todos nuestros empleados se adhieran a nuestros valores fundamentales respetando este Código.

## 2. Validez

Además de esta política y de forma independiente a ella, las leyes locales aplicables se aplican a las actividades comerciales de las filiales europeas de Dayton Progress y a la conducta de todos los empleados.

Si se establecen reglas de conducta para empresas individuales, unidades organizativas o grupos de personas en políticas separadas (por ejemplo, Normas de la Empresa), estas políticas se aplican sin restricciones, en complemento a este Código de Conducta.

## 3. Conducta Profesional

### 3.1 Cumplimiento según las normas legales

Para nosotros, es un principio fundamental cumplir totalmente con todas las leyes, normas y regulaciones aplicables para alcanzar nuestro objetivo de una conducta empresarial responsable. Observamos y seguimos constantemente los requisitos legales y alineamos nuestras actividades en consecuencia, independientemente de las ventajas o desventajas que puedan surgir de ello.

### 3.2 Colaboración con socios comerciales de confianza

Las empresas mantienen asociaciones continuas con clientes y proveedores, basadas en la transparencia y la confianza recíproca. Las empresas esperan que sus proveedores demuestren su compromiso con la sostenibilidad, la responsabilidad social y el cumplimiento de las leyes y normas. El Código de Conducta define los principios y requisitos que las filiales de Dayton Progress en Europa establecen para sí mismas y para sus socios comerciales, con respecto a la responsabilidad hacia las personas y el medio ambiente. Esperamos que todos nuestros proveedores actúen de manera responsable y se alineen con las directrices y principios enumerados.



## 3.3 Conflictos de intereses

Los conflictos de intereses surgen cuando los empleados actúan en su propio nombre y se benefician personalmente a expensas de la empresa. Tomamos nuestras decisiones comerciales únicamente en el mejor interés de nuestra empresa, lo que a veces requiere una separación de nuestras vidas profesional y privada. Por lo tanto, todas las actividades personales que puedan comprometer los intereses de la empresa deben ser estrictamente evitadas por los empleados. En caso de conflictos, la empresa sigue procesos de resolución transparentes y abiertos.

## 3.4 Competencia leal

Un desarrollo sostenible del mercado requiere garantizar una competencia leal para todos los participantes del mercado. Por lo tanto, respetamos estrictamente todas las regulaciones en materia de competencia y los programas de cumplimiento de las normativas antimonopolio. Damos gran importancia a practicar condiciones justas con nuestros socios comerciales, proveedores y competidores. No toleramos acciones que contradigan nuestros compromisos de prevenir los cárteles y la corrupción.

## 3.5 Corrupción y aceptación de ventajas

Dayton Progress no tolera la corrupción activa ni pasiva. Las empresas no conceden ventajas injustificadas a otras empresas para influir en sus decisiones, y las empresas tampoco aceptan tales ventajas de terceros. Nadie que trabaje para Dayton Progress puede conceder, exigir o aceptar ventajas injustificadas, como regalos excesivos o ventajas que superen un valor habitual. Ofrecer regalos o ventajas está particularmente prohibido si las decisiones comerciales se ven influenciadas ilegalmente o si hay una impresión de que así es. Todas las donaciones de las empresas deben ser transparentes.

## 3.6 Prevención del blanqueo de dinero

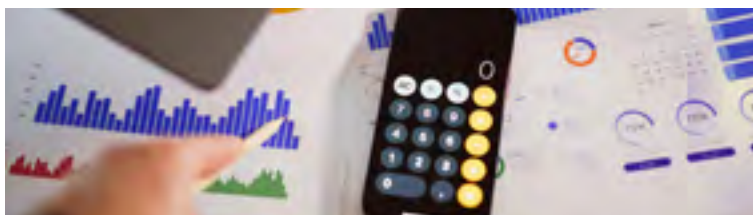
Las empresas cumplen totalmente con los requisitos legales en materia de prevención del blanqueo de dinero. En caso de duda, todos los empleados pueden estar obligados a informar a la empresa sobre transacciones financieras inusuales para que el departamento correspondiente las examine y controle.

## 3.7 Conformidad - Protección de los denunciantes

Se anima a todos los empleados a informar preocupaciones sobre violaciones graves del Código de Conducta y de las leyes o regulaciones aplicables. Existe un procedimiento de denuncia disponible para este fin. Los denunciantes no deben ser perjudicados ni objeto de represalias por sus denuncias. Nadie debe ser perjudicado ni objeto de represalias por haber ayudado en la investigación de una violación real o presunta.

## 4. Estrategia de Calidad

### 4.1 Estrategia de Cero Defectos



La satisfacción con nuestros productos es un valor importante para construir y mantener la buena reputación de nuestra empresa. Garantizamos y mejoramos continuamente nuestros estándares de calidad para toda nuestra cartera de productos con el fin de lograr un alto nivel de eficiencia con una calidad perfecta. En consecuencia, seguimos un programa de prevención de defectos más que de detección de defectos para cumplir nuestra estrategia de cero defectos.

### 4.2 Normas internacionales

Cumplimos con todas las normas de seguridad de productos y sostenibilidad aplicables para garantizar la calidad y la eficiencia de nuestros productos. Controlamos y certificamos nuestros productos, así como nuestras filiales europeas, de acuerdo con los requisitos de varios sistemas de certificación reconocidos internacionalmente, como DIN EN ISO 9001, ISO 14001, AEO, TISAX y CE, así como con las regulaciones localmente obligatorias, como la Directiva RoHS y el Reglamento REACH de la Unión Europea.

Cumplimos con los criterios de control de exportaciones y respetamos las sanciones económicas existentes. Rechazamos cualquier comercio fuera de estas regulaciones.

### 4.3 Propiedad intelectual

Respetamos la protección de la propiedad intelectual de terceros en el marco de las disposiciones legales. No se debe comprar ni distribuir plagio.

### 4.4 Divulgación de la información

La contabilidad y los registros deben mantenerse actualizados y con precisión. Los informes financieros se elaboran de acuerdo con los requisitos legales y los principios contables generalmente aceptados. La información se proporciona de manera transparente, precisa, continua y rápida, y se comunica de acuerdo con las leyes aplicables y otras directrices.

### 4.5 Gestión del tiempo

Consideramos la rapidez de nuestras acciones como una ventaja competitiva para nuestros clientes. Por lo tanto, entregamos nuestros productos puntualmente cuando el cliente los necesita. Nuestros procesos logísticos han sido optimizados para asegurar el buen flujo de nuestras entregas, y monitoreamos regularmente nuestra cadena de suministro en todo el mundo para mantener nuestra competitividad.

### 4.6 Reducción de costos

La eficiencia no solo es el resultado de una buena gestión del tiempo, sino que también depende de ofrecer precios óptimos. Por lo tanto, trabajamos continuamente en la reducción de los costos unitarios y en la implementación temprana de cálculos optimizados.

## 4.7 Servicio al cliente

Damos gran importancia a la satisfacción del cliente. Por lo tanto, anticipamos sus necesidades antes de que ellos mismos las piensen. Se proporcionan servicios complementarios en torno a los productos antes y después de la entrega. Además, apoyamos a nuestros socios comerciales en el desarrollo y comercialización de sus productos innovadores y orientados al mercado para reducir el tiempo de lanzamiento al mercado y asegurar la eficiencia en la plataforma de ventas.

## 4.8 Formación de los empleados

La satisfacción de los empleados es el componente más importante para que una empresa tenga éxito. Por lo tanto, los empleados cualificados son un recurso importante de Dayton Progress. Para garantizar la calidad de nuestros productos y servicios, ofrecemos regularmente a nuestros empleados capacitación para desarrollar aún más las competencias relevantes, garantizando así el rendimiento y la eficacia de los empleados.

## 4.9 Auditoría

Realizamos auditorías sistemáticas para monitorear nuestros estándares de calidad de acuerdo con los nuevos requisitos técnicos y legales para garantizar el cumplimiento de los requisitos de calidad internos y externos.

## 5. Conducta de los empleados

### 5.1 Trato justo y no discriminación

Dayton Progress GmbH y todas las demás filiales europeas de Dayton forman parte del Grupo MISUMI, una empresa internacional con filiales en todo el mundo. El hecho de que pertenezcamos a una empresa activa a nivel internacional ha dado lugar a una cultura empresarial de igualdad de trato y de igualdad de oportunidades, independientemente de la raza, nacionalidad, edad, género, identidad de género, religión, estado civil, color de piel, discapacidad, orientación sexual, opinión política u otras razones. En este sentido, actuamos de manera no discriminatoria hacia nuestros empleados actuales y potenciales.

### 5.2 Derechos humanos y laborales

Respetamos y actuamos de acuerdo con los derechos humanos reconocidos internacionalmente. Por lo tanto, rechazamos todas las formas de trabajo forzado e infantil y hemos tomado todas las medidas necesarias para evitar tales condiciones laborales en nuestra empresa. Cumplimos con las normativas nacionales sobre el tiempo de trabajo y pagamos una compensación adecuada a todos los empleados de acuerdo con las normas nacionales y legales, las normas económicas de diversas industrias y regiones, así como las habilidades personales y el desarrollo de cada empleado.

### 5.3 Salud y seguridad

La seguridad y la salud de nuestros empleados son muy importantes para nosotros, ya que nuestros empleados contribuyen significativamente a la alta calidad de nuestros productos y a nuestro éxito económico. Cumplimos con los requisitos legales aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo y trabajamos continuamente en el desarrollo y la mejora de las condiciones laborales. Hemos tomado todas las medidas necesarias para prevenir accidentes laborales, y esperamos que todos nuestros empleados cumplan con nuestras normas de salud y seguridad. Además, esperamos que todos nuestros socios comerciales proporcionen el mismo nivel de estándares de salud y seguridad y tomamos en cuenta este estándar al seleccionar a nuestros socios comerciales y empresarios.

## 5.4 Uso eficiente de los recursos

La protección sostenible del medio ambiente y del clima, así como la eficiencia de los recursos, son objetivos empresariales importantes para nosotros. Cumplimos con todos los requisitos legales en materia de medio ambiente y sostenibilidad y nos aseguramos de que todos los impactos en el medio ambiente y el clima resultantes de la producción se minimicen. Cada empleado es responsable de tratar los recursos naturales con moderación y de contribuir a la protección del medio ambiente y del clima con su comportamiento individual. Las empresas alinean todas sus actividades - desde el abastecimiento hasta la producción y la eliminación - en la conservación de los recursos y la eliminación de las emisiones.

Nos comprometemos a tratar el medio ambiente de manera responsable con nuestros productos y soluciones, especialmente en el uso y consumo de recursos durante la producción y en la gestión de residuos de todo tipo, incluyendo el agua y la energía.

## 6. Leyes de Protección de Datos

### 6.1 Información confidencial

La implementación de nuestros objetivos comerciales y la protección de la reputación de nuestra empresa dependen en gran medida de las medidas de seguridad de los datos. En consecuencia, hemos tomado todas las medidas necesarias y establecido las medidas apropiadas para garantizar que la información comercial confidencial de nuestra empresa y la información sensible que recibimos de nuestros socios comerciales estén protegidas contra el acceso no autorizado por parte de colegas y otros terceros.

### 6.2 Protección de datos

Somos conscientes del valor de la privacidad y, por lo tanto, aseguramos la confidencialidad de los datos personales de nuestros empleados, clientes, socios comerciales y proveedores. Hemos tomado las medidas necesarias para cumplir con el RGPD y con todos los demás requisitos legales de protección de datos. La recopilación, el tratamiento, el uso y la transmisión de datos personales solo se llevan a cabo si la ley lo permite o si el individuo ha dado su consentimiento. El acceso no autorizado a los datos personales está estrictamente prohibido, y tomamos todas las medidas para cumplir con las normas pertinentes.

### 6.3 Propiedad de la empresa

Los bienes inmuebles, activos y recursos de la empresa se utilizan únicamente para las operaciones comerciales de la empresa y de acuerdo con nuestras políticas corporativas. El uso privado de los bienes de la empresa por parte de los empleados sin autorización expresa está estrictamente prohibido.



# We care about your time!

## DAYTON PROGRESS SAS

Tel: +34 912 692 121

Mail: [ofertas@daytonprogress.es](mailto:ofertas@daytonprogress.es)

[www.daytonprogress.es](http://www.daytonprogress.es)

